**Поток информации в современном мире растет в геометрической  
 прогрессии. Изучим актуальные способы работы с информацией.**

**Цель тренинга** – повысить навыки работы с информацией.

**Развиваемые компетенции:**

* Грамотно обрабатывает входной поток информации.
* Эффективно анализирует и структурирует информацию.
* Видит систему в целом и учитывает влияние элементов системы друг на друга.
* Принимает решение на системном уровне, правильно используя имеющуюся информацию.
* Оценивает принятое решение и его финансовые последствия.
* Способен донести свою позицию до коллег – навык выдачи обратной связи.

В последние двадцать пять лет в России изменилась способность людей к работе с информацией и принятию решений. Выросло поколение людей со «слайдовым мышлением». Глубокий системный анализ подменился плоским и поверхностным рассмотрением ситуаций с принятием решений сегодняшнего дня.

Данный тренинг учит принимать информацию, передавать информацию без потерь, анализировать исходную информацию и принимать на ее основе лучшее решение. Так же, изучаются приемы быстрого чтения, организации личного информационного потока, архивирования нужной информации и т.п.

**«Информационная эра — лучшее, что случилось с человечеством за время его эволюции. Теперь у каждого есть равные возможности вооружить себя информацией и знанием, но не все спешат этим воспользоваться.»**

*Ай Вэйвэй (По версии журнала «Time», занимает 24-ю строчку в списке самых влиятельных людей мира)*

Тренинг насыщен большим количеством заданий, упражнений и кейсов. Материалы адаптированы для работников нефтегазового сектора экономики. Кейсы основаны на реальных ситуациях, которые происходили и имели последствия.

Данный курс адаптирован для Молодых специалистов.

**Методы проведения**

На тренинге используются такие методы работы как: выполнение письменных заданий и упражнений, интерактивные лекции, групповые дискуссии, работа в малых группах, мозговой штурм, решение кейсов, деловые игры.

**Продолжительность курса** – два дня. Занятия проходят с 10 до 18.00 часов (с 9 до 17.00).

**Программа**

1. **Введение в тренинг**

Оценка своей способности работать с информацией.

1. **Работа с первичной информацией**

Иерархия информации в организации. Вертикальные и горизонтальные информационные потоки, что они переносят.

Виды информации (устная – письменная, формальная и не формальная).

Прием и передача информации.

Устное информирование. Причины потерь информации. Схема коммуникации «отправитель – получатель».

Как добиться превосходной передачи информации.

1. **Коммуникации с коллегами**

Обеспечение информационного поля в окружающем коллективе.

Причины забывчивости. Как работает мозг и почему мы теряем информацию.

Использование недокументированных способностей мозга к извлечению информации из долговременной памяти.

Логика и Эмоции в информационном общении.

Учет эмоций отправителя в процессе декодировки входящего сообщения.

Как давать / предоставлять обратную связь с учетом личности сотрудника (в группах по функциональной вертикали).

Практикум предоставления обратной связи (скрипты/алгоритмы беседы).

1. **Приемы эффективной организации работы с информацией**

Техника сбора и оценки информации.

Методы выделения главного (сути) в массивах информации.

Борьба с информационными завалами.

Методики быстрого чтения. Способы работы с бумажными исходными данными (приказы, аналитика и т.д.).

Организация информационного потока по E-mail.

Структурирование информации.

Новая тенденция работы в информационном мире, от накопления к нахождению.

1. **Структурирование информации**

Иерархия информации - от общего к частному, и от частного к общему.

Визуализация информации.

Системная диаграмма.

Визуализация бизнес-процессов. Процессный подход в бизнесе.

Алгоритмическое представление ситуации, блок схема.

Причинно-следственный анализ.

1. **Комплексный анализ информации и принятие решения на системном уровне**

Универсальная модель принятия решений на основе информации.

Формирование вариантов решения проблемы/задачи.

Решения, принимаемых сотрудниками различного уровня, и их влияние на финансовые результаты деятельности подразделения.

Формирование критериев принятия решений (введение в анализ тендерной информации).

Взаимозависимость критериев и определение весовых коэффициентов.

Мозговой штурм, как механизм генерирования перечня возможных вариантов.

Расстановка приоритетов на основе анализа информации.

Принятие решения.